

Утверждено
постановлением
администрации Грачевского
муниципального района
Ставропольского края
от 25.07.2018г № 327

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании, ведении, подготовке и использовании
муниципального резерва управленческих кадров Грачевского
муниципального района Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения, подготовки и использования муниципального резерва управленческих кадров Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - резерв) для замещения отдельных должностей муниципальной службы в администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края.

2. Правовое регулирование отношений, связанных с формированием, ведением, подготовкой и использованием резерва, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального района Ставропольского края и настоящим Положением.

3. Резерв формируется в целях:

1) повышения качества и эффективности работы администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края и муниципальных организаций Грачевского муниципального района Ставропольского края;

2) обеспечения администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края работниками, отвечающими современным требованиям в области муниципального управления;

3) обеспечения непрерывности обновления кадрового состава и преемственности в организации муниципального управления.

4. При формировании резерва должны соблюдаться принципы:

1) законности;

2) доступности информации о резерве;

3) добровольности участия в конкурсе по формированию резерва;

- 4) объективности оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на включение в резерв (далее - претенденты);
- 5) соблюдения равенства прав претендентов при формировании резерва;
- 6) создания условий для профессионального развития лиц, включенных в резерв (далее - кандидаты);
- 7) эффективности использования резерва.

II. Формирование резерва

5. Формирование резерва осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом.

Проведение конкурса по формированию резерва осуществляется на основании распоряжения администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - распоряжение администрации).

Лауреаты проекта "Новая энергия. Профессиональная команда Ставропольского края" и победители регионального полуфинала Всероссийского управленческого конкурса "Лидеры России" в Северо-Кавказском федеральном округе, представляющие Ставропольский край, соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей, указанных в пункте 6, с их согласия включаются в резерв без прохождения конкурсных процедур в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Формирование резерва осуществляется на следующие должности:

- 1) первый заместитель главы администрации;
- 2) заместитель главы администрации;
- 3) заместитель главы администрации - начальник управления;
- 4) начальник отдела (управления) администрации с правами юридического лица;
- 5) руководитель муниципального унитарного предприятия Грачевского муниципального района Ставропольского края;
- 6) руководитель муниципального учреждения Грачевского муниципального района Ставропольского края.

7. В резерве на одну должность должно стоять не менее двух кандидатов.

8. Включение претендента в резерв, а также исключение его из резерва осуществляется на основании распоряжения администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края.

В течение двух недель со дня вступления в силу вышеуказанного распоряжения администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация о включении кандидатов в резерв или об исключении их из резерва.

9. Срок нахождения кандидата в резерве составляет 3 года. Датой включения кандидата в резерв считается дата издания распоряжения администрации о его включении в резерв, если иное не указано в данном распоряжении администрации.

III. Организация работы с резервом

10. Организацию работы с резервом осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения администрации и ее органы, обладающие статусом юридического лица, имеющие подведомственные муниципальные учреждения и (или) осуществляющие полномочия работодателя для руководителя муниципального учреждения (далее - структурное подразделение) в отношении руководителей муниципальных учреждений.

11. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации:

- 1) определяет потребность в резерве;
- 2) организует подготовку кандидатов, включенных в резерв, к замещению вакантных управленческих должностей;
- 3) участвует в информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках формирования резерва;
- 4) формирует и ведет резерв, организует работу с ним;
- 5) в течение 10 календарных дней со дня включения кандидатов в резерв кадров представляет в управление кадров аппарата Правительства Ставропольского края списки кандидатов, включенных в муниципальный резерв, по установленной форме для ведения сводного резерва.

12. Органы администрации:

- 1) подают заявку в отдел правового и кадрового обеспечения администрации для размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и газете "Вперед" о приеме документов для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 7 Порядка проведения конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров Грачевского муниципального района Ставропольского края;
- 2) формируют конкурсную комиссию;
- 3) проводят конкурс;
- 4) представляют результаты конкурса и информацию для включения претендента в муниципальный резерв управленческих кадров в течение 5 дней со дня проведения конкурса в отдел правового и кадрового обеспечения администрации.

13. Обработка персональных данных о кандидатах в рамках ведения резерва осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14. Подготовка кандидатов к замещению вакантных управленческих должностей представляет собой комплекс мероприятий, направленных на приобретение кандидатами профессиональных знаний, умений и опыта, развитие их профессиональных, деловых и личностных качеств, и осуществляется в следующих формах:

участие кандидата в работе советов, комиссий, совещаний, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении семинаров, конференций и иных мероприятиях,

проводимых с целью приобретения им навыков решения основных вопросов муниципального управления, управления персоналом, а также обмена положительным опытом работы между кандидатами;

самостоятельная подготовка кандидата (приобретение и обновление знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления);

направление в установленном порядке кандидата, замещающего должность муниципальной службы в Ставропольском крае (далее - муниципальная служба), на получение им дополнительного профессионального образования.

Подготовка кандидатов может осуществляться за счет средств, предусмотренных в бюджете Грачевского муниципального района Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, а также за счет собственных средств кандидатов.

IV. Порядок использования резерва и исключения из него кандидатов

15. При наличии нескольких кандидатов, включенных в резерв на одну должность, представитель нанимателя или иное лицо, имеющее право назначения на вакантную должность, принимает решение о предложении вакантной должности одному из кандидатов с учетом степени его подготовленности к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующей должности, определяемой следующими методами:

- 1) личное собеседование;
- 2) оценка результатов подготовки кандидата к замещению данной управленческой должности;
- 3) получение отзывов с места работы кандидата.

16. Исключение кандидата из резерва осуществляется по следующим основаниям:

- 1) назначение кандидата на управленческую должность, на которую он состоял в резерве;
- 2) исключение должности, на замещение которой претендует кандидат, из перечня должностей, установленного пунктом 6 настоящего Положения;
- 3) письменное заявление кандидата об исключении его из резерва;
- 4) смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;
- 5) истечение срока нахождения в резерве;
- 6) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу в Ставропольском крае (далее - муниципальная служба) или нахождение муниципального служащего муниципальной службы в Ставропольском крае (далее - муниципальный служащий) на муниципальной службе;
- 7) увольнение кандидата в период нахождения в резерве с муниципальной должности или должности муниципальной службы, иной

должности по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 71, пунктами 5 - 7 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3 и 4 части 1 статьи 19 и частью 2 статьи 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

8) изменение квалификационных требований к управленческой должности либо к управленческим должностям, включенным в резерв, если в результате такого изменения кандидат перестал соответствовать квалификационным требованиям к управленческой должности;

9) отказ кандидата от замещения управленческой должности, предложенной ему в порядке, определенном настоящим Положением;

10) переезд кандидата на постоянное место жительства за пределы Ставропольского края.

В случае исключения кандидата из резерва по одному из оснований, предусмотренных подпунктом 7 настоящего пункта, повторное включение его в резерв не допускается.

17. В случае реорганизации, а также изменения структуры, наименования органа местного самоуправления или должности, на замещение которой претендует кандидат, по решению комиссии кандидаты включаются в резерв на иную должность при условии соответствия их предъявляемым квалификационным требованиям к данной должности.

Управляющий делами администрации
Грачевского муниципального района



Л.Н.Шалыгина